



- Bureautique
- CAO / DAO / PAO
- BTP
- FEEBat
- Gestion

Réaliser et mettre à jour le mémoire technique

Objectifs

- ◆ Constituer un document susceptible d'aider à remporter des Marchés Publics
- ◆ Etre capable de réunir tous les renseignements et de mettre à jour le document

Durée

1 journée (7 h)
De 9h à 17h00

Généralités (1 heure)

- ◆ Rappels de la procédure d'attribution des offres
- ◆ Les choix des critères d'attribution des marchés et la pondération de ceux-ci
- ◆ La place du mémoire technique et l'intérêt de ce document : Son rôle et son importance
- ◆ Les attentes des donneurs d'ordres.

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de son métier

La construction du mémoire technique (2 heures 30)

- ◆ La trame « idéale » du mémoire technique
- ◆ La méthodologie de constitution du mémoire technique
- ◆ La présentation graphique du document
- ◆ La forme du contenu
- ◆ Présentation de l'aide à la rédaction du mémoire technique de la FFB
- ◆ Exemples de mémoires techniques à critiquer.

Formateur

Alain TESSIER
Consultant / Formateur en entreprise – 30 ans d'expérience

Moyens Pédagogiques

Apports théoriques – Etude de cas concrets – Exemples d'application

Les points particuliers du mémoire (2 heures)

- ◆ La présentation de l'entreprise
- ◆ Le volet environnemental (comment présenter la notice environnementale quand elle est demandée)
- ◆ La gestion des déchets
- ◆ La gestion des nuisances.

Public concerné

Chefs d'entreprise
Conducteurs de travaux
Chargés d'affaires, Métreurs,
Personnel administratif

Dispositif de suivi / évaluation

Fiches d'évaluation finale de la formation – Contact post-formation avec l'intervenant

La vie du mémoire technique (1 heure)

- ◆ La mise à jour et l'adaptation
- ◆ La recherche d'infos auprès des donneurs d'ordres.

Lieu

SOSERBAT
10 rue du Débarcadère
75017 PARIS

Conclusion de la journée (1/2 heure)

- ◆ Questions/Réponses
- ◆ Evaluation de la formation.

Tarif

450 €. HT/pers.
Repas compris

Contact

Paul BOYER
Tel : 01 40 55 11 55
Fax : 01 40 55 11 70