



- Bureautique
- CAO / DAO / PAO
- BTP
- FEEBat
- Gestion

Excel 2016 - Perfectionnement

Objectifs

Consolider et enrichir les acquis d'Excel
Réaliser la mise en place d'une base de données simple
Personnaliser les formules de calcul avec les outils d'Excel
Synthétiser des données volumineuses dans un ou plusieurs tableaux croisés

Dates et durée

2 jours (14 h)
De 9h à 17h00

Formateur

25 ans d'expérience.
Maîtrise des niveaux Expert
sur les produits de la suite
Ms Office

Public concerné

Comptables, secrétaires
conducteurs de travaux et
pratiquement tout le personnel
de l'entreprise
*Merci à nos clients handicapés
de nous contacter à l'avance
pour assurer au mieux leur
accueil et leur confort chez
nous*

Moyens et Méthodes Pédagogiques

Pc individuels, supports de
cours adaptés, vidéo-projecteur.
Evaluation de chacun en début
de stage, puis travaux communs
sur des tableaux, graphiques...

Pré-requis

Avoir suivi l'initiation et/ou
être un utilisateur régulier

Dispositif de suivi / évaluation

Exercices pratiques de fin
de stage, fiches
d'évaluation, hot-line
gratuite jusqu'à 6 mois
après la formation

Lieu

SOSERBAT
10 rue du Débarcadère
75017 PARIS

Tarif

630 €. HT/pers
Soit 756 €. TTC
Repas inclus

Contact

Paul BOYER
Tel : 01 40 55 11 55
Fax : 01 40 55 11 70

Révision des points importants

- **Création de formules**
 - Utilisation du \$ afin d'appliquer un même taux à une série de données.
- **Filtre**
 - Trouver et imprimer uniquement certaines données d'une feuille contenant beaucoup de lignes.
 - Simulation d'une « base de données », sous-totaux, fonction BD, filtre élaborés.
- **Utilisation des noms en clair dans les formules**

Rendre des documents plus lisibles

- Les formats de cellules.
- La mise en forme automatique des cellules selon des critères simples et complexes.
- Utilisation de conditions dans les formules SI ET OU afin de déterminer des prix, des remises, des métrés...

Optimiser et fiabiliser les saisies

- Utiliser des listes déroulantes pour faciliter la saisie
- Interdire la saisie de données erronées.
- Commenter des cellules.
- Protéger les zones d'une feuille d'une suppression malencontreuse

Analyse de tableau

- Tableaux croisés dynamiques pour faire des sommes et des moyennes sur des milliers de lignes.
- Somme selon des critères.

Recherche d'informations

- Travailler avec plusieurs classeurs (Devis, prix, cotation...)
- Rapprocher des informations d'un classeur ou d'une feuille dans une autre.
- Comparer 2 versions d'un même classeur.

Automatiser les tâches répétitives

- Ventiler un classeur global en plusieurs classeurs (chantier, sous-traita)
- Consolider plusieurs classeurs en un seul.
- Etablir un devis en utilisant des listes d'ouvrages prédéfinies.

Etude de cas

- Il pourra être possible d'étudier le cas d'un ou plusieurs stagiaires selon le temps disponible, l'intérêt du groupe et la faisabilité